УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Байболова Л.К.
«26» 08 2026 г.

ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)
КАЗУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-16

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Аскарбеков Э.Б.
«26» 08 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие Правила разработаны Управлением образовательных программ АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Настоящие Правила утверждаются Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящие Правила являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящие Правила входят в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящих Правил производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в Настоящие Правила разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления настоящими Правилами несёт руководитель УОП.

Считать утратившими силу КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16 «Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)», версия 01, утвержденное 18.06.2025 г.

12 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Использованные сокращения и обозначения 4
2 Общие положения и описание процедуры 4
3 Порядок разработки, утверждения и актуализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) 4
4 Структура и содержание рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) 6
5 Ответственность и полномочия 12
6 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков 13
7 Конфиденциальность 13
Приложение Форма оформления рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) Ф. УОП 8.3/8.1-2026-16-01 (обязательная) 14
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное) 23
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное) 23
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное) 24
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное) 24

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова, Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-16	Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)
ППД	Правила о порядке действия
ВК	Вузовский компонент
ГОСО РК	Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан
ЕПВО	Европейское пространство высшего образования
КЭД	Каталог элективных дисциплин
КВ	Компонент но выбору
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
УМОД	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
УОП	Управление образовательных программ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящие Правила устанавливают единые требования к содержанию, оформлению, разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и актуализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) в АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Университет).

2.2 Целью настоящих Правил является обеспечение единого подхода к разработке, оформлению, согласованию, утверждению и актуализации, рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus), а также их применению в образовательном процессе.

2.3 Процедура разработки рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) включает разработку, рассмотрение, согласование, утверждение, размещение в информационно-образовательной среде Университета и актуализацию. Порядок выполнения указанных этапов определяется соответствующими разделами настоящих Правил.

2.4 Настоящие Правила входят в состав внутренних нормативных документов и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета, участвующими в разработке, согласовании, утверждении, размещении и использовании рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus).

2.5 Актуализация рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) осуществляется по мере необходимости в соответствии с настоящими Правилами и документами СМК Университета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)

3.1 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) является обязательным элементом учебно-методического обеспечения дисциплины (далее - УМОД).

3.2 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) разрабатывается

преподавателем, осуществляющим преподавание соответствующей дисциплины.

3.3 При составлении рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) необходимо соблюдать структурно-логическую последовательность преподавания дисциплин с целью реализации непрерывности и преемственности в обучении.

3.4 Содержание рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) должно быть взаимосвязано с содержанием обучения других дисциплин ОП с целью исключения дублирования в изучении отдельных тем.

3.5 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) обязательного компонента (ООД) разрабатывается на основе документов, утвержденных уполномоченным органом в области образования на основании ГОСО РК и типовых учебных программ (при их наличии).

3.6 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) компонента по выбору (КВ) и вузовского компонента (ВК) разрабатывается на основании ГОСО РК соответствующего направления подготовки, образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

3.7 Порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации:

3.7.1 На основании приказа ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, заведующие кафедрами, распределяя нагрузку между преподавателями на новый учебный год, дают поручение преподавателю на разработку силлабуса дисциплины с указанием конкретных сроков.

3.7.2 Все вопросы, связанные с разработкой рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) фиксируются в протоколе заседания кафедры. Подготовка рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) включается в индивидуальный план работы преподавателя.

3.7.3 Разработанная преподавателем рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей ОП кафедрой и утверждается деканом факультета.

3.7.4 Апробация рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения содержания дисциплины.

3.7.5 По результатам апробации разработчики оценивают качество рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) и при необходимости вносят изменения либо разрабатывают новую редакцию документа.

3.7.6 Кафедра-разработчик перед началом учебного года рассматривает на заседании кафедры вопрос об актуализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) и возможности ее использования в новом учебном году.

3.7.7 В случае получения замечаний на любом этапе рассмотрения или согласования разработчик дорабатывает рабочую учебную программу дисциплины (Syllabus) и представляет ее на повторное рассмотрение (согласование) в установленном порядке.

3.7.8 Утвержденная рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) в обязательном порядке размещается на образовательном портале Университета.

3.8 Требования к разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) и оформлению:

3.8.1 При необходимости к разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) могут привлекаться преподаватели других кафедр, участвующие в реализации дисциплины.

3.8.2 При формулировании задания и в процессе разработки рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) должны учитываться следующие факторы:

3.8.2.1 требования нормативных документов в области образования и образовательной программы;

3.8.2.2 структура и последовательность изложения учебного материала;

3.8.2.3 взаимосвязь теоретической и практической частей дисциплины;

3.8.2.4 формы и методы обучения, используемые при реализации дисциплины;

3.8.2.5 состояние учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и его доступность обучающимся;

3.8.2.6 применяемые технологии обучения и контроля результатов обучения;

3.8.2.7 современное состояние соответствующей области науки и практики;

3.8.2.8 результаты обучения, предусмотренные образовательной программой;

3.8.2.9 материально-технические и кадровые возможности кафедры.

3.8.3 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) оформляется с соблюдением следующих требований: поля — верхнее 20 мм; нижнее 20 мм; правое 10 мм; левое 25 мм. Основной текст в текстовом редакторе WORD печатается шрифтом на русском языке - Times New Roman, на казахском языке - Kz Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Выравнивание: по ширине. Верхний колонтитул оформляется в соответствии с утвержденной формой рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus). Нижний колонтитул не применяется.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)

4.1 Структура рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) должна состоять из следующих разделов:

4.1.1 **Общие положения.** В данном разделе приводятся сведения о преподавателе, учебной дисциплине, краткое ее описание, цель и задачи изучения дисциплины, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты курса.

4.1.1.1 В кратком описании необходимо раскрыть содержание дисциплины как индикатора достижения результатов обучения ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием Краткое описание дисциплины должно соответствовать информации, размещенной в ЕПВО.

4.1.1.2 Цель изучения дисциплины формируется с учетом роли и места дисциплины в подготовке специалистов и отражает ожидаемые результаты обучения. При формулировании цели необходимо четко определить, почему обучающемуся необходимо изучить данную дисциплину, какие знания, умения и навыки он приобретет в результате ее освоения и какие компетенции будут сформированы. Формулировка цели должна быть ориентирована на результаты обучения.

4.1.1.3 Цель изучения дисциплины должна быть конкретной и отражать планируемые результаты освоения дисциплины. Цель рекомендуется формулировать таким образом, чтобы была возможность оценить степень её достижения (формирование, приобретение, освоение, овладение и т.п.). Например, «Целью дисциплины «_____» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области _____для _____».

4.1.1.4 Задачи – это конкретное выражение цели, ответ на вопрос: с чем знакомит, чему научит, что вырабатывает данная дисциплина.

4.1.1.5 Каждая задача должна быть направлена на достижение цели дисциплины. Формулировки задач должны отражать планируемые знания, умения и навыки обучающихся.

4.1.1.6 Результаты обучения дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения дисциплины. Разработка результатов обучения проводится на основе образовательной программы в соответствии с Дублинскими дескрипторами и таксономией Блума. Результаты обучения должны соответствовать результатам обучения, указанным в КЭД.

4.1.1.7 В пререквизитах необходимо указать дисциплины, содержащие знания, умения

и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины. Пререквизиты должны соответствовать пререквизитам, указанным в КЭД.

4.1.1.8 В постреквизитах необходимо указать дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины. Постреквизиты должны соответствовать постреквизитам, указанным в КЭД.

4.1.2 **Содержание учебных занятий и контрольных мероприятий**. В данном разделе указываются виды учебных занятий, темы, содержание учебного материала, формы организации занятий, формы контроля и распределение часов по видам занятий и неделям (таблица 1).

Таблица 1 - Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ недели	Вид учебного занятия, наименование темы и содержание учебного занятия		Кол-во часов	Форма организации учебного занятия	Форма контроля
Модуль					
1	Лекция 1				
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 1				
	СРОП 1				
	СРО 1				
2	Лекция 2				
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 2				
	СРОП 2				
	СРО 2				
...	…	...	...	…	...
Модуль					
....	Лекция				
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие				
	СРОП				
	СРО				
...	…	...	...	…	...
Всего часов					
Лекционные занятия					
Практические (лабораторные, студийные) занятия					
СРОП					
СРО					

4.1.3 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.** В данном разделе приводится перечень рекомендуемой основной, дополнительной литературы, интернет-ресурсов и веб-курсов.

4.1.3.1 Список рекомендуемой литературы должен соответствовать Приложению 1 – Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы (книгообеспечение) с учетом языка обучения.

4.1.3.2 В перечень основной рекомендуемой литературы включаются печатные и электронные издания, обеспечивающие необходимый уровень изучения дисциплины, в том числе изданные на языках обучения.

4.1.3.3 В подразделе «Основная литература» указывается основной(-ые) базовый(-ые)

учебник(-и) по данной дисциплине. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то указывается базовый комплект учебников.

4.1.3.4 В перечень основной литературы включаются источники, доступные обучающимся через библиотечные ресурсы Университета, включая электронные ресурсы.

4.1.3.5 В подразделе «Дополнительная литература» приводится библиографический список литературы, в том числе, работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости - на иностранном языке, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины и включаются следующие типы изданий:

4.1.3.5.1 учебники и учебные пособия;

4.1.3.5.2 справочно-библиографическая литература:

4.1.3.5.3 отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

4.1.3.5.4 отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

4.1.3.5.5 библиографические пособия;

4.1.3.5.6 текущие отраслевые издания;

4.1.3.5.7 научная литература;

4.1.3.5.8 периодические издания по профилю дисциплины.

4.1.3.6 Список дополнительной литературы должен содержать не более 10-ти наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание основной литературы. Не рекомендуется включать большое количество источников, доступность которых для обучающихся не обеспечена.

4.1.3.7 В подразделе «Интернет-ресурсы и веб-курсы» указываются официальные сайты, образовательные порталы, профессиональные сообщества, тематические ресурсы и форумы, системы аудио- и видеоконференций, открытые каталоги электронных учебников, онлайн-энциклопедии и справочники, а также иные электронные ресурсы по профилю дисциплины с указанием гиперссылок на соответствующие веб-сайты.

4.1.3.8 При указании интернет-ресурсов и веб-курсов необходимо приводить краткое наименование ресурса или информации, на которую предоставляется ссылка, с последующим размещением активной ссылки. Количество интернет-ресурсов и веб-курсов не должно превышать 10 наименований.

4.1.4 **Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине**

4.1.4.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

4.1.4.2 Посещаемость и успеваемость (текущий контроль) обучающихся фиксируется в электронном журнале.

4.1.4.3 Рейтинг определяется как среднее арифметическое значение каждого вида контроля. При этом вводится коэффициент весомости каждого вида контроля:

Вид учебного занятия	**Коэффициент весомости***
Лекционные/Практические/Лабораторные/Студийные занятия	0,3
СРО/СРОП	0,3
Рейтинг	среднее арифметическое значение
Итого	0,6

4.1.4.4 Рейтинг допуска (РД) к итоговому контролю определяется как среднее значение рейтингов (Р): РД=(Р1+Р2)/2 ≥50%

4.1.4.5 Итоговая оценка (ИО) по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (РД) и итогового контроля (ИК): ИО = РД × 0,6 + ИК × 0,4

4.1.4.6 Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (итоговый контроль)

Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии выставления
A	**A**	**4,0**	**95-100**	**Отлично**	Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающихся. Продемонстрированы творческие способности
A-		**3,67**	**90-94**		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Продемонстрированы творческие способности. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа
B+	**B**	**3,33**	**85-89**	**Хорошо**	Ставится в том случае, когда обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая

					последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B		**3,0**	**80-84**		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B-	**C**	**2,67**	**75-79**		Ставится в том случае, когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
C+		**2,33**	**70-74**		Ставится в том случае, когда дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно
C		**2,0**	**65-69**	**Удовлетворительно**	Ставится в том случае, когда дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
C-	**D**	**1,67**	**60-64**		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции
D+		**1,33**	**55-59**		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе

					отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя
D	**E**	**1,0**	**50-54**		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины)
FX	**FX**	**0,5**	**25-49**	**Неудовлетворительно**	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 25-49. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточной аттестации, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.
F	**F**	**0**	**0-24**	**Неудовлетворительно**	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 0-24. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил программу модуля (дисциплины) в целом, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил большинство заданий, предусмотренные формами текущего контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

4.1.4.7 Преподаватель может сам выработать критерии оценивания результатов обучения в зависимости от специфики дисциплины и формы итогового контроля.

4.1.5 **Требования к академической успеваемости.**

4.1.5.1 Посещение обучающимися всех аудиторных занятий является обязательным. Не допускаются опоздания на занятия.

4.1.5.2 Контрольные задания обязательны для выполнения и должны быть сданы в установленные сроки. Практические (лабораторные, студийные) работы и задания СРО и СРОП, выполненные с нарушением установленных сроков, могут оцениваться ниже.

4.1.5.3 В случае пропуска занятий и несвоевременной сдачи практических (лабораторных, студийных) работ и заданий СРО и СРОП по уважительной причине их отработка осуществляется в порядке, установленном деканатом.

4.1.5.4 Преподаватель может сам выработать свои требования к обучающемуся в процессе изучения дисциплины в зависимости от специфики дисциплины и формы итогового

контроля.

4.1.6 **Политика академического поведения и этики**

4.1.6.1 Активно участвовать в учебном процессе.

4.1.6.2 Своевременно выполнять практические (лабораторные, студийные) работы и задания СРО и СРОП.

4.1.6.3 Не опаздывать на занятия и не пропускать занятия. В случае болезни предоставить подтверждающий документ.

4.1.6.4 Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время.

4.1.6.5 Соблюдать доброжелательное и уважительное отношение к преподавателям и обучающимся.

4.1.6.6 Соблюдать пунктуальность и обязательность при выполнении учебных заданий.

4.1.6.7 При выполнении практических (лабораторных, студийных) работ и заданий СРО и СРОП не допускаются плагиат и фальсификация.

4.1.6.8 Не допускаются любые коррупционные проявления в любой форме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за организацию разработки, актуализации и применения настоящих Правил несут руководители структурных подразделений, участвующих в разработке, согласовании, утверждении и реализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus), в пределах установленных полномочий.

5.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению рабочими учебными программами дисциплин (Syllabus):

Подразделение	Полномочия
Декан факультета	Утверждение рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus)
Руководитель УОП	Актуализация и пересмотр настоящих Правил; Координация процесса разработки, согласования и актуализации рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus); Обеспечение соответствия процесса требованиям СМК.
УОП (методический отдел, отдел послевузовского образования)	Методическое сопровождение разработки рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus); Проверка соответствия требованиям настоящих Правил и утвержденным формам; Проведение мониторинга и проверки рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus).
Заведующий кафедрой	Организация разработки рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus) на кафедре; Обеспечение рассмотрения и актуализации рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus)
Кафедра	Организация разработки рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus); Рассмотрение материалов на заседании кафедры; Обеспечение актуализации рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus).
Выпускающая кафедра	Согласование рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) с учетом содержания образовательной программы
ППС (ответственный преподаватель)	Разработка и актуализация рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) по закрепленной дисциплине; Обеспечение соответствия содержания требованиям образовательной программы, настоящих Правил и утвержденным формам; Размещение утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) на образовательном портале Университета.

6. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

6.1 Риски связанные с процессом:	6.2 Действия по предупреждению рисков:
• несвоевременная разработка или актуализация рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus); • несоответствие содержания рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) требованиям нормативных документов, образовательной программы и настоящих Правил; • недостаточное качество методической проработки содержания дисциплины; • несоблюдение порядка согласования, утверждения и размещения рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus).	• установление сроков разработки и актуализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus); • проведение методической проверки и предоставление консультаций разработчикам по требованиям к содержанию и оформлению; • контроль соответствия рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) утвержденным требованиям и формам; • информирование ППС о требованиях к разработке и актуализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА «РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)»

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-16-01 (обязательная)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Ф. УОП 8.3/8.1-2026-16-01	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

Факультет «_____»
Кафедра «_____»

Утверждаю
Декан факультета
_____Ф.И.О.
«_____» _____202___ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)

Дисциплина: Наименование дисциплины
для обучающихся образовательной программы
Код – Наименование ОП

Курс	
Семестр	
Трудоемкость в академических кредитах	
Трудоемкость в академических часах, всего	
в том числе:	
лекционных занятий	
практических занятий	
лабораторных /студийных занятий	
СРОП	
СРО	
Форма проведения итогового контроля	

Астана, 202____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Ф. УОП 8.3/8.3-2026-16-01	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Составитель

_____ _____ «_____»_____202__ г.

(Расшифровка подписи.) (На заседании кафедры «_____»

Протокол от «____» _____ 202__ года, № __.

Заведующий кафедрой _____ _____

(Расшифровка подписи) *(Подпись)*

3 СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедры _____ _____

(Расшифровка подписи) *(Подпись)*

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Ф. УОП 8.3/8.1-2026-16-01	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

Содержание

1 Общие положения *стр.*
2 Содержание занятий и контрольных мероприятий *стр.*
3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины *стр.*
4 Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине *стр.*
5 Требования к академической успеваемости *стр.*
6 Политика академического поведения и этики *стр.*

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Ф. УОП 8.3/8.1-2026-16-01	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

1 Общие положения

1.1 Информация о преподавателе учебной дисциплины

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Ученая (академическая) степень	
Ученое звание	
Электронный адрес	
Местоположение кафедры (корпус, кабинет)	
Телефон кафедры	

1.2 Краткое описание содержания дисциплины:

Краткое описание дисциплины должно соответствовать информации, размещенной в ЕПВО

1.3 Цель изучения дисциплины:

Если в информации, размещенной в ЕПВО в описании дисциплины цель указана, то пункт 1.3. не заполняется. Если в ЕПВО цель в описании дисциплины не указана, то цель обучения рекомендуется формулировать таким образом, чтобы была возможность оценить степень её достижения (формирование, приобретение, освоение, овладение и т.п.). Например, «Целью дисциплины «_____» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области _____ для _____».

1.4 Задачи изучения дисциплины:

Задачи – это конкретное выражение цели, ответ на вопросы:

1) с чем знакомит дисциплина?

2) чему научит дисциплина?

3) что вырабатывает данная дисциплина?

1.5 Результаты обучения дисциплины:

Результаты обучения дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения дисциплины. Результаты обучения дисциплины должны соответствовать результатам обучения, указанным в КЭД.

1.6 Пререквизиты: дисциплины перечислить через запятую, с большой буквы, без кавычек, без курсива. Пререквизиты курса должны соответствовать пререквизитам, указанным в КЭД.

1.7 Постреквизиты: дисциплины перечислить через запятую, с большой буквы, без кавычек, без курсива. Постреквизиты курса должны соответствовать постреквизитам, указанным в КЭД.

2 Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ недели	Вид учебного занятия, наименование темы и содержание учебного занятия		Кол-во часов	Форма организации учебного занятия	Форма контроля
Модуль 1. Наименование модуля					
1	Лекция 1	Наименование темы		Образец: Лекция-презентация и др.	Образец: Устный опрос и др.

	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 1	Рассматриваемые вопросы		Образец: Групповая исследовательская работа (указать конкретное название задания) и др.	Образец: Проверка выполненной работы (задания) и др.
	СРОП 1	Наименование темы		Образец: Групповая работа (указать конкретное название задания) и др.	Образец: Проверка выполненной работы (задания) и др.
	СРО 1	Наименование темы		Образец: Индивидуальная самостоятельная работа	Образец: Защита выполненной работы и др.
2	Лекция 2	Наименование темы		Образец: Лекция-презентация и др.	Образец: Обсуждение темы и др.
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 2	Рассматриваемые вопросы		Образец: Индивидуальная аналитическая работа (конкретное название задания) и др.	Образец: Защита практической работы (задания) и др.
	СРОП 2	Наименование темы		Образец: Индивидуальная работа (указать конкретное название задания) и др.	Образец: Проверка выполненого задания и др.
	СРО 2	Наименование темы		Образец: Индивидуальная самостоятельная работа и др.	Образец: Проверка выполненной работы и др.
...	…	...	...	…	...
Модуль 2. Наименование модуля					
…	Лекция				
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие				
	СРОП				
	СРО				
...	…	...	...	…	...
Всего часов					
Лекционные занятия					
Практические (лабораторные, студийные) занятия					
СРОП					
СРО					

3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины *Список рекомендуемой литературы должен соответствовать Приложению 1 – Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы (книгообеспечение)* ***согласно языку обучения***

3.1 Основная литература:

3.1.1
3.1.2
3.1.3
3.1.4
3.1.5

В перечень основной литературы должны быть включены только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки Университета. Максимальное количество основной литературы должно быть не более 5 источников.

3.2 Дополнительная литература:

3.1.1
3.1.2
3.1.3
3.1.4
3.1.5
…..

Список дополнительной литературы должен содержать не более 10-ти наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание основной литературы. Недопустимо, когда приводятся десятки источников, если при этом автор программы не знает, где обучающихся смогут их найти

3.3 Перечень интернет-ресурсов и веб-курсов

3.1.1
3.1.2
3.1.3
3.1.4
….

При указаниях интернет – ресурсов и веб-курсов необходимо указать краткое наименование информации, на которую дается ссылка, далее разместить активную ссылку. Количество ссылок на интернет – ресурсы не должно превышать 10-ти наименований.

4 Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине

4.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D" и "неудовлетворительно" – "FX", "F") и оценкам по традиционной системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

4.2 Посещаемость и успеваемость (текущий контроль) обучающихся фиксируется в электронном журнале.

4.3 Рейтинг определяется как среднее арифметическое значение каждого вида контроля. При этом вводится коэффициент весомости каждого вида контроля:

Вид учебного занятия	**Коэффициент весомости***

Лекционные/Практические/Лабораторные/Студийные занятия	0,3
СРО/СРОП	0,3
Рейтинг	среднее арифметическое значение
Итого	0,6

4.4 Рейтинг допуска (РД) к итоговому контролю определяется как среднее значение рейтингов (Р): РД=(Р1+Р2)/2 ≥50%

4.5 Итоговая оценка (ИО) по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (РД) и итогового контроля (ИК): ИО = РД × 0,6 + ИК × 0,4

4.6 Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (итоговый контроль) *

Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии выставления
A	**A**	**4,0**	**95-100**	**Отлично**	Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающихся. Продемонстрированы творческие способности
A-		**3,67**	**90-94**		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Продемонстрированы творческие способности. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа
B+	**B**	**3,33**	**85-89**	**Хорошо**	Ставится в том случае, когда обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B	**C**	**3,0**	**80-84**		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B-		**2,67**	**75-79**		Ставится в том случае, когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
C+		**2,33**	**70-74**		Ставится в том случае, когда дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно

C	**D**	**2,0**	**65-69**	**Удовлетворительно**	Ставится в том случае, когда дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
C-		**1,67**	**60-64**		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции
D+		**1,33**	**55-59**		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя
D	**E**	**1,0**	**50-54**		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины)
FX	**FX**	**0,5**	**25-49**	**Неудовлетворительно**	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 25-49. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточной аттестации, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.
F	**F**	**0**	**0-24**	**Неудовлетворительно**	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 0-24. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил программу модуля (дисциплины) в целом, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил большинство заданий, предусмотренные формами текущего контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

**Преподаватель может сам выработать критерии оценивания результатов обучения в зависимости от специфики дисциплины и формы итогового контроля.*

5 Требования к академической успеваемости

5.1 Посещение обучающимися всех аудиторных занятий является обязательным. Не допускаются опоздания на занятия.

5.2 Контрольные задания обязательны для выполнения и должны быть сданы в установленные сроки. Практические (лабораторные, студийные) работы и задания СРО и СРОП, выполненные с нарушением установленных сроков, могут оцениваться ниже.

5.3 В случае пропуска занятий и несвоевременной сдачи практических (лабораторных, студийных) работ и заданий СРО и СРОП по уважительной причине их отработка осуществляется в порядке, установленном деканатом.

6 Политика академического поведения и этики

6.1 Активно участвовать в учебном процессе.

6.2 Своевременно выполнять практические (лабораторные, студийные) работы и задания СРО и СРОП.

6.3 Не опаздывать на занятия и не пропускать занятия. В случае болезни предоставить подтверждающий документ.

6.4 Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время.

6.5 Соблюдать доброжелательное и уважительное отношение к преподавателям и обучающимся.

6.6 Соблюдать пунктуальность и обязательность при выполнении учебных заданий.

6.7 При выполнении практических (лабораторных, студийных) работ и заданий СРО и СРОП не допускаются плагиат и фальсификация.

6.9 Не допускаются коррупционные проявления в любой форме.

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ДСР	Оразалина Д.К.	25.08.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	25.08.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.С.	25.08.2026	
Руководитель УО	Дігарбаева Б.М.	25.08.2026	
Декан ТФ	Сафуани Ж.Е.	25.08.2026	
Декан ФИиИТ	Серимбетов Б.А.	25.08.2026	
Декан ФЭиБ	Мақыш М.К.	25.08.2026	
Руководитель МО	Саду Ж.Н.	25.08.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний